

Утвержден приказом ГБУ РБ СОМГЗ

от «15» марта 20 17 г. № ЗНк-с

**Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Башкортостан Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ РБ СОМГЗ (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается: а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - Уведомитель); б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность; в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения (излагается в свободной форме); г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; д) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2003 № 773-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Фамилия, имя, отчество уведомителя: \_\_\_\_\_ уведомлен(а) о возникновении конфликта интересов, \_\_\_\_\_

(подписать, в \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ подписан уведомителем \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (подпись, И.О. ответственного лица)

**Приложение № 1 к Порядку уведомления  
работниками работодателя о возникновении  
конфликта интересов и порядка  
урегулирования выявленного конфликта  
интересов в ГБУ РБ СОМГЗ**

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО

уведомителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя) настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно \_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Приложение № 2 к Порядку уведомления  
работниками работодателя о  
возникновении конфликта интересов и  
порядка урегулирования выявленного  
конфликта интересов в ГБУ РБ СОМГЗ**

**Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения Учреждения	Примечание